



עמותת אפיקי מודיעין (חריש)

אסיפה כללית שנייה

28.5.2015

י' בסיוון תשע"ה

סדר יום

- דברי פתיחה - עו"ד רון גינת, משרד עו"ד ליפא מאיר
- דברי יו"ר העמותה – מר יעקב בכר
- סקירה משפטית - עו"ד רון גינת, משרד עו"ד ליפא מאיר
- סטטוס התקדמות הפרויקט – חברת הניהול אילה א.ג.מ – מר רונן בן יהודה
- הצגת דוחות כספיים לשנת 2014 – רו"ח זאב מלר

סטטוס התקדמות הפרויקט -
רונן בן יהודה, מנכ"ל אילה-א.ג.מ

מה נעשה עד כה - במישור הכללי

✓ התאגדות רוכשים במסגרת עמותת בנייה ובחירת מוסדות העמותה.

✓ רכישת הקרקע, הפיתוח ותשלום מס רכישה.

✓ קבלת אישור משרד הבינוי לעיסקה (זאת לאחר עיכוב משמעותי מצידו, שעיכב את תכנון ההנדסי בפרויקט, על מנת שלא לחשוף את העמותה להוצאות תכנון נוספות טרם אישור העסקה).

✓ שיוך יחידות הדיור והמחסנים ל- 107 יח"ד.

✓ תחילת שיווק יחידות ה"שבסי" – במחיר הגבוה ב- 40,000 ₪ ליח"ד.

✓ התקדמות במישור ההנדסי- תפורט להלן.

✓ התקדמות במישור הכספי- תפורט להלן.

מה נעשה עד כה - במישור ההנדסי

✓ תכנון ראשוני של דגמי יח"ד.

✓ השלמת בחירת צוות המתכננים, מלבד צוות המתכננים שהועבר מחברת רייסדור, לשם תכנון סופי ומפורט של יחידות הדיור, הבניינים והמתחם כולו, כולל פיתוח המגרש, תנועה וחיבור תשתיות.

✓ הגשת התוכניות הנדרשות לוועדת הליווי של משרד הבינוי, עריכת מספר סבבים מול הרפרנטים של התב"ע וקבלת אישור סופי מוועדת הליווי.

✓ לאחר אישור וועדת הליווי הוגשו הבקשות להיתרים לוועדת הרישוי המקומית. לאחר קבלת הפרוטוקול והתנאים הנדרשים לקבלת ההיתר, פעלנו עם היועצים לקבלת האישורים הנדרשים (קק"ל, חברת חשמל, בזק, כיבוי, כבלים, עתיקות, מנהל מקרקעי ישראל ועוד).

✓ קבלת ההיתר לבנייה מצויה ב"ישורת האחרונה" (נדרש בעיקר להמציא אישורים מטעם הקבלן שייבחר).

מה נעשה עד כה- במישור ההנדסי-

תחרות קבלנים

- ✓ בוצע תכנון מתקדם מפורט וסופי לטובת הוצאת מכרז.
- ✓ הופצו מסמכי מכרז לכ- 20 קבלנים בסיווג ג5.
- ✓ פורסמה בעיתונות בקשה לקבלת הצעות מחיר מקבלנים בסיווג זה.
- ✓ התקבלו הצעות ראשוניות מקבלנים.
- ✓ נערכו פגישות בירור ראשוניות עם הקבלנים והתחיל מו"מ.

מה נעשה עד כה - במישור הכספי

- ✓ רכישת הקרקע ותשלום עבור הפיתוח.
- ✓ תשלום מס רכישה.
- ✓ הכנת "דוח 0" לפרויקט – משרד שמאים עופר מור.
- ✓ פניה לקבלת הצעות מבנקים ללווי העמותה וניהול מו"מ עם בנקים.
- ✓ בחירת בנק מלווה ע"י ועד העמותה.
- ✓ פנייה לחברי העמותה להמצאת החומרים הנדרשים לבנק לצורך בדיקה פרטנית של החברים.

המשך התהליך בתקופה הקרובה

- במהלך החודש הבא, לאחר מיצוי תהליך המו"מ, יבחר קבלן מבצע על-ידי הועד המנהל. הקבלן צריך לעבור לאחר מכן גם את אישור הבנק. לאחר מכן יחתם עם הקבלן חוזה ויינתן צו התחלת עבודה.

- עם בחירת הקבלן, יוכל הקבלן להעביר את הנדרש ממנו לצורך קבלת ההיתר לבנייה.

- השלמת קבלת אישורים פרטניים מהבנק המלווה לגבי כל חברי העמותה.

- במקביל- השלמת שיווק כל יחידות ה"שבס" ואישורם ע"י הבנק, ובמקביל- השלמת הון עצמי ע"י החברים החדשים.

- פתיחת תיקים בבנק ע"י החברים בימים מרוכזים שיקבעו לאחר תיאום פרטני- נדרשת הגעה פיזית לבנק של כל החברים (כולל הון עצמי).

- קבלת מימון ראשון מהבנק

- הפצת לוח תשלומים (פרטני) חזוי למשך הפרויקט

חתימה על תצהירים עבור הבנק המלווה

חברים שטרם חתמו על מסמכי המקור (תצהיר לא אמריקאי ו/או תצהיר דירה יחידה/ חליפית) מוזמנים לחתום בתום האסיפה מול נציג אילה א.ג.מ - מר ערן גבע ובנוכחות עו"ד של העמותה.

מחסנים וחניות

התכנון שנרכש מחברת רייסדור כלל מחסן לכל אחת ואחת מיחידות הדיור. המחיר למ"ר, של 5,000 ₪ בתוספת מע"מ, שנקבע בהסכם ההצטרפות לעמותה, משקף שווי למ"ר של מחסנים בחריש ומטרתו לערוך שונות במחיר בין החברים לבין עצמם, בהתאם לגודל המחסן.

עם סיום שיווק יחידות ה"שבס" יתחיל הליך של שיוך ובחירת חניות בהתאם להסכם. הוראות בנוגע לכך יפורסמו בהמשך בהתאם להחלטות הועד המנהל.

שיווק חניה נוספת- יבוצע רק לאחר סיום הליך השיוך והבחירה של החניה הראשונה. הוראות בנוגע לכך יפורסמו בהמשך.

לו"ז עדכני להמשך

6/15 ★ בחירת קבלן ע"י הועד ואישורו ע"י הבנק

6/15 ← 1/8/14 היתר בנייה

7/15 ★ אישור חברי העמותה ע"י הבנק

8-9/15 ★ פתיחת תיקי הלוואות

1/7/17 ← 1/9/15 ביצוע

07/17 ★ קבלת טופס 4 וחשמול

7-8/17 ★ אכלוס

תחילת הביצוע מותנית בהעברת החומרים לבנק ע"י כלל החברים

הצגת דוחו"ת כספיים לשנת 2014 - רו"ח זאב מלר

דוח כספי 2014

דוח רואה החשבון המבקר לחברי העמותה של

אפיקי מודיעין (ע"ר) מספר 580576429

ביקרתי את המאזן המצורף של אפיקי מודיעין (ע"ר) (להלן - "העמותה") ליום 31 בדצמבר 2014 ואת הדוח על הפעילויות והדוח על השינויים בנכסים נטו לשנה שהסתיימה באותו תאריך. דוחות כספיים אלה הינם באחריות הוועד וההנהלה של העמותה. אחריותי היא לחוות דעה על דוחות כספיים אלה בהתבסס על ביקורתי.

ערכתי את ביקורתי בהתאם לתקני בקורת מקובלים, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), התשל"ג - 1973, על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בדוחות הכספיים הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוחות הכספיים. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הוועד וההנהלה של העמותה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוחות הכספיים בכללותה. אני סבור שביקורתי מספקת בסיס נאות לחוות דעתי.

לדעתי, הדוחות הכספיים הנ"ל משקפים באופן נאות בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים בישראל בעמותות שאין מטרות הפקת רווחים, מכל הבחינות המהותיות, את מצבה הכספי של העמותה ליום 31 בדצמבר 2014 ואת תוצאות פעולותיה, השינויים בנכסים נטו, לשנה שהסתיימה באותו תאריך בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים בישראל (ISRAELI GAAP).

זאב מלר

רואה חשבון המבקר

דוח כספי 2014

אפיקי מודיעין (ע"ר)		מאזנים
ליום 31 בדצמבר	באור	
<u>2014</u>		
<u>ש"ח</u>		
		<u>נכסים</u>
15,654,885	3	מזומנים בבנק
1,515,636	34	פיקדונות משועבדים
201,990		המחאות לגביה
<u>17,372,511</u>		
		<u>התחייבויות שוטפות</u>
<u>17,372,511</u>	4	חברי העמותה
		<u>התחייבויות תלויות</u>
-	4	
		<u>נכסים נטו שלא קיימת לגביהם הגבלה</u>
-		לשימוש לפעילויות
<u>17,372,511</u>		

דוח כספי 2014

אפיקי מודיעין (ע"ר)	דוחות על הפעילויות
לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2014	
ש"ח	
-	מחזור הפעילויות
-	עלות הפעילויות
-	הכנסה נטו מפעילויות
-	הוצאות הנהלה וכלליות
-	הכנסות נטו לפני הוצאות מימון
-	הוצאות מימון נטו
-	הכנסות נטו לשנה

דוח כספי 2014

דוחות על השינויים בנכסים, נטו			אפיקי מודיעין (ע"ר)
נכסים שלא היתה לגביהם הגבלה			
שימוש למעילות	שימוש לרכוש קבוע	שימוש לגביהם הגבלה	סה"כ
ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח
-	-	-	-
יתרה ליום 1 בינואר 2014			
-	-	-	-
שינויים בשנת 2014			
-	-	-	-
יתרה ליום 31 בדצמבר 2014			

דוח כספי 2014

ביאורים לדוחות הכספיים

אפיקי מודיעין (ע"ר)

באור 1 - כללי

- א. העמותה נרשמה ברשם העמותות ביום 25 ביולי 2013. הפעילות הכספית של העמותה החלה בשנת 2014. מספר העמותה ברשם העמותות הינו 580576429.
- ב. העמותה נמצאת בתהליך מתקדם להוצאת היתרי בניה ובמקביל מתנהל תהליך של בחירת קבלן.
- ג. מטרותיה העיקריות הן:
להקים בבניה עצמית אזור או אזורי מגורים במקום או במקומות שונים בארץ עבור חברי העמותה בלבד ובני משפחותיהם, על מנת לשפר את תנאי המגורים ואיכות החיים של חברים שיתקבלו לעמותה עפ"י קריטריונים שייקבעו על ידה.
- ד. בשנת 2014 חתמו חברי העמותה על הסכמי הצטרפות לעמותה, על תקנון העמותה (המוכתב על ידי משרד הביטוי והשיכון) וכן על טופס (7067) הודעת נאמנות לפי סעיף 74 לחוק מיסוי מקרקעין. ראה באור 4 להלן.

באור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית

עיקרי המדיניות החשבונאית אשר יושמו בעריכת הדוחות הכספיים הם:

- א. הדוחות הכספיים מוצגים כפי שנקבע בתקני חשבונאות של המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות בסכומים מדווחים.

ב. דו"ח כספי

העמותה עורכת את הדוחות הכספיים שלה על בסיס מצטבר. הדוחות הכספיים נערכו לפי כללי החשבונאות המקובלים בעמותות ללא כוונות רווח, בהתאם לגילוי דעת 69 של לשכת רואי חשבון בישראל, הדן בכללי חשבונאות ודיווח כספי על ידי מוסדות ללא כוונת רווחים ובהתאם להוראות תקן חשבונאות מספר 5 של המוסד הישראלי לתקינה חשבונאית בדבר תיקונים והבהרות לגילוי דעת מס' 69, על בסיס העלות ההיסטורית, ולא ניתן בהם ביטוי להשפעת השינויים בכוח הקנייה הכללי של המטבע הישראלי על התוצאות העסקיות.

דוח כספי 2014

באור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית (המשך)

ג. שינויים בכח הקנייה הכללי של המטבע הישראלי

במהלך שנת הדוח הכספי, חלה ירידה בכוח הקנייה הכללי של המטבע הישראלי, שהתבטאה בירידת מדד המחירים לצרכן בשיעור של כ-0.2% (אשתקד עליה של 1.82%). הפעולות העסקיות השוטפות של העמותה, בוטאו בשנת הדוח בהתאם לערך המטבע כפי שהיה בעת ביצוען. נכסים והתחייבויות שאינם צמודים למדד המחירים לצרכן או למטבע חוץ, נכללו בדוח הכספי לפי סכומם המקורי.

ד. שווי מזומנים

הגדרת המונח "שווי מזומנים" הינה כמשמעותה בגילוי דעת 51 של לשכת רואי חשבון בישראל הכוללת גם פקדונות בבנקים לתקופה שאינה עולה על שלושה חודשים ממועד ההפקדה.

ה. רכוש קבוע

הרכוש הקבוע, כלול בדוחות הכספיים על בסיס העלות, הפחת מחושב לפי שיטת הפחת השווה על בסיס העלות.

ו. נכסים נטו

המונח "נכסים נטו" משקף את ההפרש בין הנכסים לבין ההתחייבויות. מיון הנכסים נטו נעשה תוך הבחנה בין:

1. נכסים נטו שלא קיימת לגביהם הגבלה – אותו חלק של הנכסים נטו שלא מוטלת על השימוש בו כל הגבלה או שהוטלה בעבר הגבלה ותנאיה פגו. במסגרת זו מבחינים בין:
 - 1.1 נכסים נטו לשימוש לפעילות.
 - 1.2 נכסים נטו לשימוש לרכוש קבוע.
2. נכסים נטו שקיימת לגביהם הגבלה – החלק של הנכסים נטו אשר הוטלו הגבלות על השימוש בהם על ידי הגופים התורמים או המתקצבים. במסגרת זו מבחינים בין:
 - 2.1 נכסים נטו שקיימת לגביהם הגבלה בעלת אופי זמני, הגבלה אשר פוקעת עם חלוף הזמן או משהתמלא תנאי מסוים.
 - 2.2 נכסים נטו שקיימת לגביהם הגבלה בעלת אופי קבוע, הגבלה שאינה פוקעת עם חלוף הזמן. הגבלה מעין זו מאפשרת שימוש בפירות התרומה בלבד.

דוח כספי 2014

באור 3 - מזומנים בבנק

חשבון הבנק שנפתח בבנק הפועלים בע"מ ומשמש כחשבון הליווי לפרוייקט.

באור 4 - התחייבויות תלויות

- א. בשנת 2014 חתמו חברי העמותה על הסכמי הצטרפות לעמותה, על תקנון העמותה (המוכתב על ידי משרד הבינוי והשיכון) וכן על טופס (7067) הודעת נאמנות לפי סעיף 74 לחוק מיסוי מקרקעין.
- ביום 17 ביולי 2014 רכשה העמותה בטאמנות עבור חברה מחברת רייסדור יזמות בע"מ את הזכויות וההתחייבויות במכרז חי/95/2013 של משרד הבינוי והשיכון ורשות מקרקעי ישראל (מכרז בו זכתה רייסדור יזמות בע"מ ביום 13 באוקטובר 2013) להקמת 128 יח"ד במתחם 24126 גוש 8700 בעיר חריש.
- העמותה חתמה עם הדיירים על הסכם לפיו היא תנהל את פרוייקט הבניה של יחידות הדיור.
- ב. תקציב הפרוייקט הראשוני הנו כ-110 מליון ש"ח. לצורך גביית הכספים לרכישת הקרקע וביצוע פרוייקט הבניה נפתחו על ידי עורך דין של העמותה ח-ן נאמנות בבנק. העמותה נהגה במשנה זהירות כאשר נלקח סעיף בנ"מ (בלתי נצפה מראש) בשיעור של 6.8% מסך עלויות הבניה. נהוג כי בפרוייקטים מסוג זה נלקח שיעור של 5% בלבד מעלויות הבניה. משנה הזהירות ננקט כחשש מכך שרשויות המס יראו בהחזר עלות הפיתוח שישלם בעל הקרקע ההיסטורי (חברת רייסדור יזמות בע"מ) כחלק ממחיר הקרקע ויבקשו לחייב את עלות הקרקע במע"מ.
- ג. במסגרת זכויות העמותה במכרז וכתנאי להשלמת רכישת הקרקע והתחייבויותיה כלפי מינהל מקרקעי ישראל, משרד הבינוי והשיכון וקרן קימת לישראל הנפיקה העמותה ערבויות כדלקמן: למשרד הבינוי והשיכון ערבות בגין נזקים בסך 321,000 ש"ח (נומינל), ערבות ביצוע בסך של 909,446 ש"ח (נומינל) וערבות להבטחת מחיר בסך 200,000 ש"ח (נומינל). לקרן הקיימת לישראל ערבות בסך 84,890 ש"ח (נומינל).

דוח כספי 2014

באור 4 - התחייבויות תלויות (המשך)

ד. להלן דוח תקציב מול ביצוע נכון ליום 14 במאי 2015 שנערך בסמוך ליום עריכת הדוחות הכספיים.

ביצוע (אלפי ש"ח)
30,994
19,066
-
163
28
-
448
-
115
4,220
1,510
-
40
25,590
5,404

תקבולים מחברים בעמותה ללא תשלומים ששולמו לשכ"ט עו"ד ומס רכישה

תשלומים

קרקע
בניה
היטל השבחה
אגרות והיטלים
חבורי חשמל
תכנון ויועצים
פיקוח בנקאי וכלליות
ניהול פרויקט ופיקוח הנדסי
חברת ניהול, ניהול כספי ושונות
ערבויות ביצוע ונזקים
בני"מ
הוצאות מימון
סה"כ הוצאות

עודף תקבולים על תשלומים

דוח מילולי 2014

טופס א

תאריך: _____

לכבוד

רשם העמותות, חטיבת ניהול תקין

ת.ד. 34071

ירושלים 95464

א.נ. .

הנדון: המצאת מסמכים מטעם העמותה - אפיקי מודיעין שמספרה 9-642-58-057

(אבקשכם לתת לנו אישור ניהול תקין לשנת 2015) יש למלא רק במקרה שנדרש לעמותה אישור).

בהתאם לדרישות חוק העמותות הרינו להמציא מסמכים כדלקמן (נא לסמן ב X-ולמלא בהתאם לעניין):

(X) דו"ח כספי לשנת 2014

(X) דו"ח מילולי לשנת 2014

(X) פרוטוקול של אסיפה כללית המאשרת את הדו"ח הכספי והמילולי לשנת 2014.

(X) המלצות ועדת ביקורת לשנת 2014.

(X) רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2014 - לא היו מקבלי שכר בעמותה.

(X) הודעה בדבר קבלה/ אי קבלת תרומות מישות מדינית זרה - לא היו תרומות מישות זרה.

(X) אישור חתום על בנק הדואר על תשלום/פטור מאגרה לשנת 2014.

דוח מילולי 2014

טופס ב

דו"ח מילולי לשנת 2014

בהתאם לסעיף 37 א לחוק העמותות, תש"ס-1980 מתכבדים ביאת חברי וועד העמותה להגיש לרשם העמותות דין וחשבון בדבר פעילות העמותה כפי שמפורט בתוספת השלישית לחוק האמור:

שם העמותה - : אפיקי מודיעין ע"ר מספר: 58-057-642-9

פעולות עיקריות שבוצעו בשנת 2014

הפעולות העיקריות שבוצעו ע"י העמותה לצורך קידום מטרותיה הסכום שהוצא ע"י העמותה במהלך שנת הדו"ח לביצוע הפעולות בהתאם למופיע בדו"ח הכספי העמותה נמצאת בתהליך מתקדם בהוצאת היתרי בניה, במקביל מתנהל תהליך של בחירת קבלן.

2. המבנה הארגוני של העמותה בשנת הדו"ח (עובדים ומתנדבים לסוף שנת הדו"ח):
נושאי משרה המועסקים בעמותה-מנהל כללי ומי שכפוף לו ישירות כגון – סגן מנהל כללי דובר, יועץ משפטי.

מספר זיהוי	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד	מס' שנים בתפקיד ברצף
------------	---------	----------	-------	----------------------

מס' המועסקים בעמותה בשנת הדוח: אין
מס' המתנדבים בעמותה בשנת הדוח: כל חברי העמותה

3. פירוט תאגידים קשורים בשנת הדו"ח:

תאגידים אשר מרבית חברי העמותה או קרוביהם הם בעלי מניות או שותפים בהם (אם יש אסיפה של נציגים לפי סעיף 24 לחוק, תאגידים אשר מרבית הנציגים הם בעלי מניות או שותפים בהם):

שם התאגיד מס'

אין

תאגידים אשר נושאי משרה בעמותה מכהנים בתאגידים אלו בתפקידים כלשהם:

שם התאגיד מס'

אין

תאגידים בעלי זיקה אחרת לארגון:

שם התאגיד מס'

טיב הזיקה בין העמותה לתאגיד

אין

דוח מילולי 2014

4. השירותים שניתנו לעמותה בשנת הדו"ח והיוו חלק מרכזי בפעילותה:

היקף כספי שנתי
של השירות שניתן /
הקניה

תיאור כללי של השירות / קניות המהוות חלק מרכזי
בפעילות התאגיד (ללא שם נותן השרות)

יעוץ על ידי חברת איילה אגם

יעוץ משפטי עו"ד רון גינת ממשרד ליפא מאיר ושות'

5. שימוש בכספי תרומות בשנת הדו"ח:

השימוש שנעשה בתרומה
בתקופת הדו"ח

מטרת התרומה

סכום התרומה הכוללת
שהתקבלה בתקופת הדו"ח

אין

6. עלויות גיוס התרומות בשנת הדו"ח:

הסכום שהתקבל

עלות גיוס התרומה

אופן הגיוס

אין

7. העברת כספים ונכסים ללא תמורה, שאינה מהווה חלק מהפעילות השוטפת בשנת 2014

הקשר בין האדם /גוף
אליו עבר הנכס, לעמותה

שם האדם/הגוף
אליו כבר הנכס

השווי הכספי
של הנכס

תיאור הנכס/כסף שהועבר

אין

8. פירוט עסקאות במקרקעין בשנת הדו"ח

קידום פרויקט בניית דירות.

הצדדים האחרים לעסקה:

הקשר לעמותה- פירוט הקשר בין העמותה /או מי מחבריה
/או מי מנושאי משרה בעמותה לצד בעסקה

הצד לעסקה

המחיר ששולם / התקבל במסגרת העסקה: _____ ש"ח

דוח מילולי 2014

9. עסקאות שלא במקרקעין שביצעה העמותה עם צדדים קשורים בשנת הדו"ח:

"צדדים קשורים" כמפורט בסעיף 9 לתוספת השלישית לחוק העמותות תש"ס-1980

סוג העסקה	סכום העסקה	שם ופרטיו של הצד השני לעסקה לבין העמותה	הקשר בין הצד השני לעסקה לבין העמותה
אין			

10. דרישה לתיקון ליקויים על-ידי גורם מוסמך בשנת 2014

שם הרשות המוסמכת	פירוט הליקויים שנדרשו לתיקון	דיווח על ביצוע התיקונים (לרבות מועדים)
אין		

11. פירוט אירועים חריגים בשנת 2014:

לעניין זה אירועים חריגים כדוגמת: התפטרות מוסד ממוסדות העמותה, התפטרות מנכ"ל, שינוי משמעותי בקהל היעדי שלה או שינוי משמעותי באזור הפעילות שלה. פתיחה בחקירה פלילית כנגד העמותה או מי מנושאי המשרה בה והגשת כתב האישום כנגד העמותה או כנגד מי מנושאי המשרה בה.

תיאור האירוע	מועד האירוע
אין	

12. תיאור הפריסה הגיאוגרפית של פעילויות העמותה בשנת 2014:

חריש

13. פירוט עניין מהותי אחר שאירע בשנת 2014:

תיאור האירוע	ההשפעה הכספית	תאריך האירוע
אין		

14. עדכונים (שינויים בעניינים המפורטים לעיל שארעו מתאריך 1.1.2015 ועד להגשת הדו"ח המילולי לאישור האסיפה הכללית):

עדכון סעיף	בענין	פירוט העדכון

דוח מילולי 2014

15. בעלי תפקידים על פי חוק העמותות, נכון ליום הדו"ח:

חברי הוועד:

מספר זיהוי	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד	מס' שנים בתפקיד ברצף
058121781	יעקב	בכר	יו"ר	כשנה
043192624	יפתח	שטיין	חבר ועד	כשנה
042834848	מנואל	בר גיל	חבר ועד	כשנה
053215869	עמוס	עוזאני	חבר ועד	כשנה
088585385	רוית	אליהו	חבר ועד	כשנה
056701725	שושי	ארביב	חבר ועד	כשנה
031460827	עדי	גלעד	חבר ועד	כשנה

חברי ועדת ביקורת/גוף מבקר

מספר זיהוי	שם פרטי	שם משפחה	מס' שנים בתפקיד ברצף
027132307	לימור	לניאל	כשנה
040669814	דוד	קדוש	כשנה

מורשי חתימה

מספר זיהוי	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד	מס' שנים בתפקיד ברצף
053215869	עמוס	עוזאני	חבר ועד	כשנה
031460827	עדי	גלעד	חבר ועד	כשנה
042834848	מנואל	בר גיל	חבר ועד	כשנה
058121781	יעקב	בכר	יו"ר	כשנה

לסמן X באחת האפשרויות).

רואה חשבון:

מספר זיהוי	שם פרטי או שם המשפחה (ליחיד)	מס' שנים בתפקיד ברצף
051299030	רו"ח זאב מלר	כחודש

אינה חייבת במינוי רואה חשבון (נא לסמן X באחת האפשרויות)

חייבת

העמותה